

QR

Brugervejledning

Indhold:

- Log-in første gang
- Oprettelse af projekt og projektdele
- Oprettelse af bukkeliste
- Udskrivning af lister
- Bestilling af en liste
- Status på bestillinger
- Sammenhæng mellem felter i QR og mærkebrik

Log-in første gang

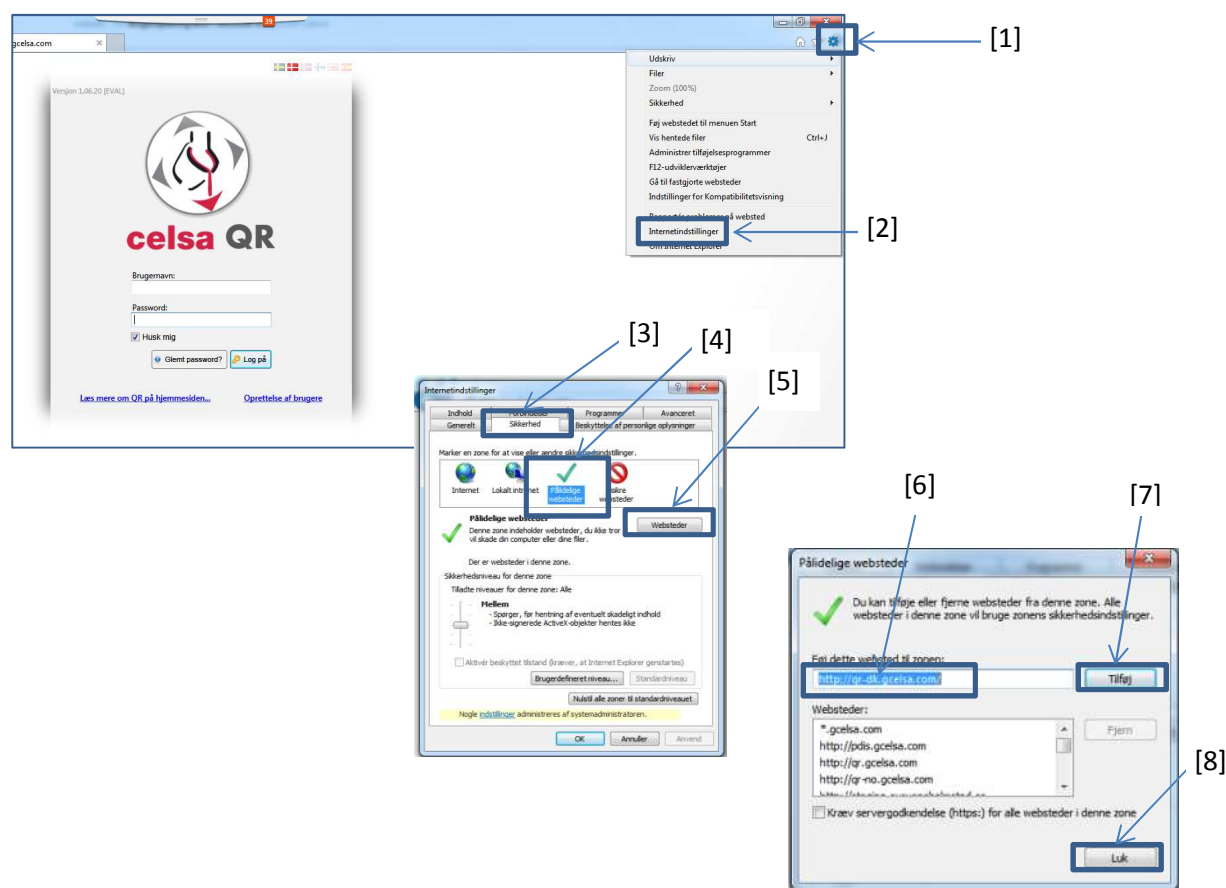
Når du er blevet oprettet som bruger, får du en mail fra Celsa "Velkommen til QR"

Bemærk at QR kun kan anvendes sammen med Internet Explorer.



Herefter fremkommer ind-lognings billedet.

 Inden du logger på, skal QR oprettes som et web sted, som du har tillid til i Internet Explorer:



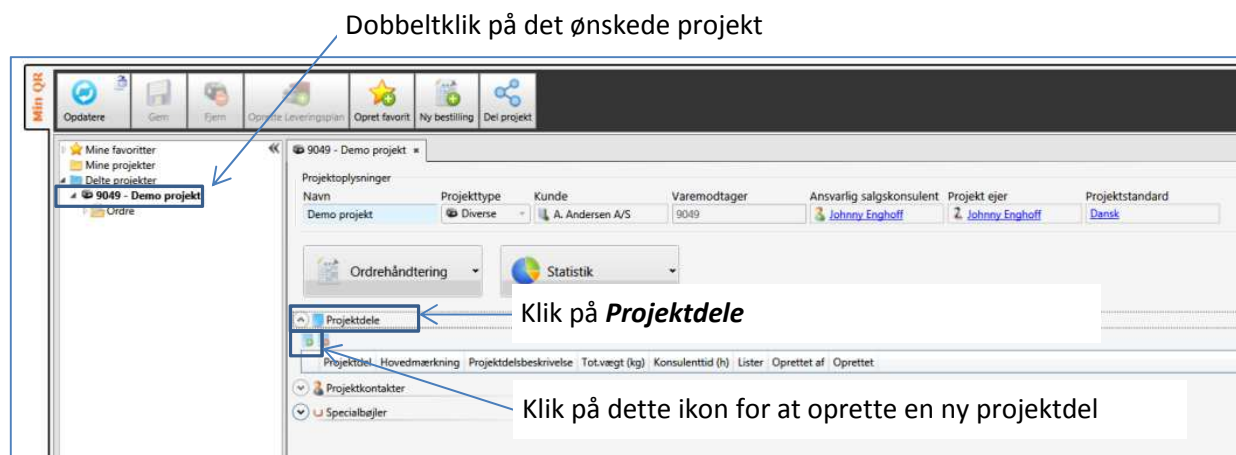
Oprettelse af projekt og projektdele

Når du er logget på, ses denne startskærm.



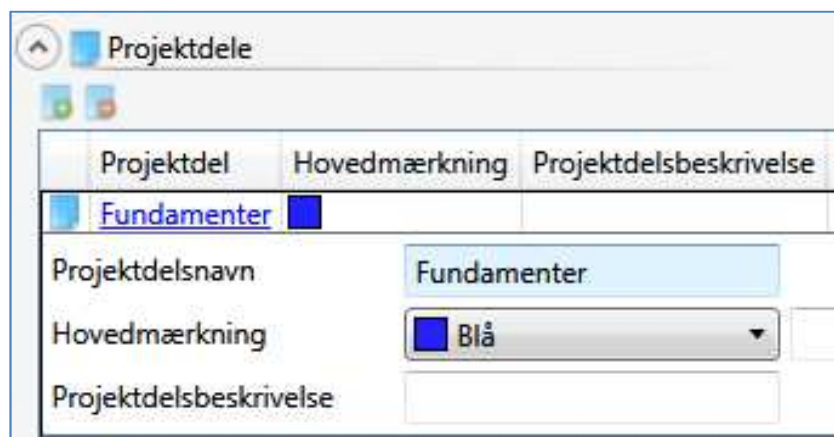
Kontakt Celsa for oprettelse og tilknytning til et projekt.

Såfremt man ønsker at lave bukkelister til et projekt, som Celsa ikke skal levere til, vælger man **Mine projekter**. Her kan man oprette sine egne projekter.



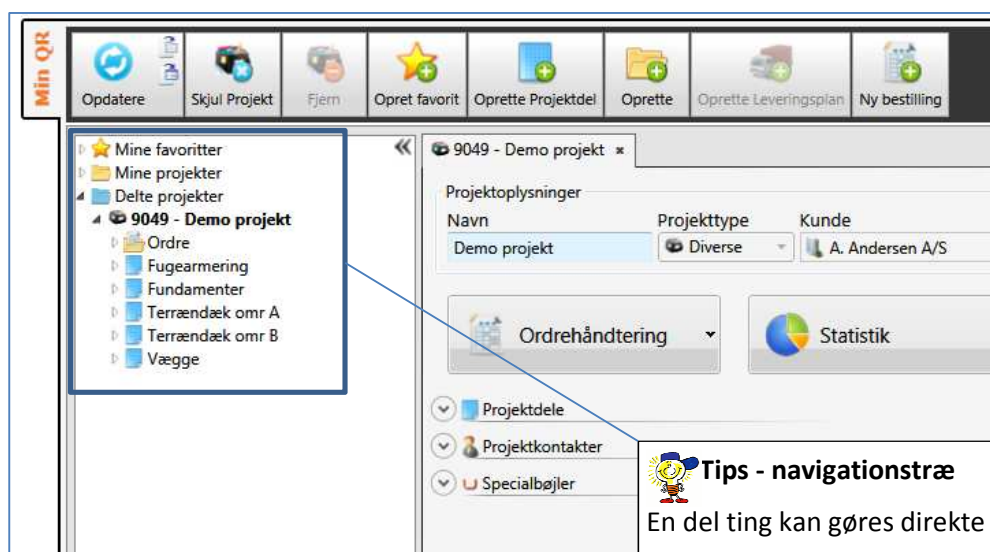
Projektdele er en strukturmæssig måde at opdele et projekt på. Dermed kan man lettere finde sine specifikationer og senere bruge QR til at danne projektrapporter på de enkelte dele. Det er valgfrit, hvordan man opdeler sit projekt, og man kan til enhver tid omdøbe projektdelene.

Navnet på projektdelen bliver ikke printet på mærkebrikken på de færdige varer. Det gør derimod navnet på listen.



Indtast navn på projektdelen.
Vælg evt. den primære farve,
som alle lister under denne
projektdel skal mærkes med
Angiv evt. beskrivelse for eget
brug.
Vælg **GEM** i topmenuen.

De oprettede projektdele vil fremgå af **navigationstræet** i venstre side.



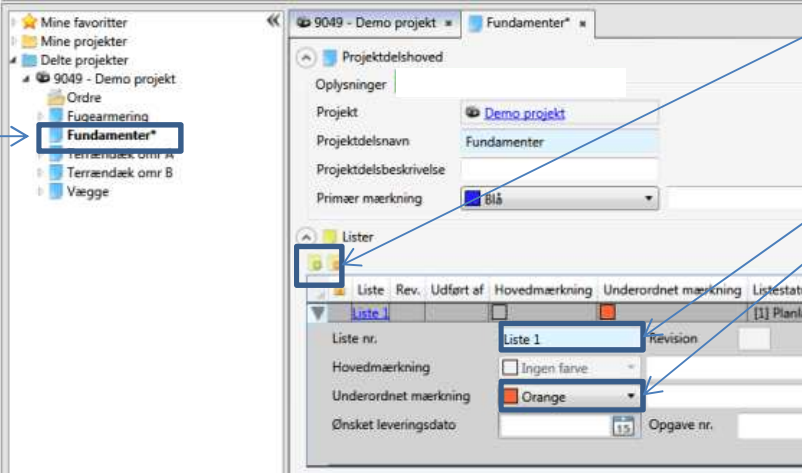
Tips - navigationstræ

En del ting kan gøres direkte fra navigationstræet.

Ved at højreklikke på projektnavnet får man adgang til at oprette nye projektdele og placere projektet som en genvej under **Mine favoritter**.

I mappen **Ordre** ses de ordrer, der er lagt i produktion hos Celsa.

Oprettelse af bukkeliste

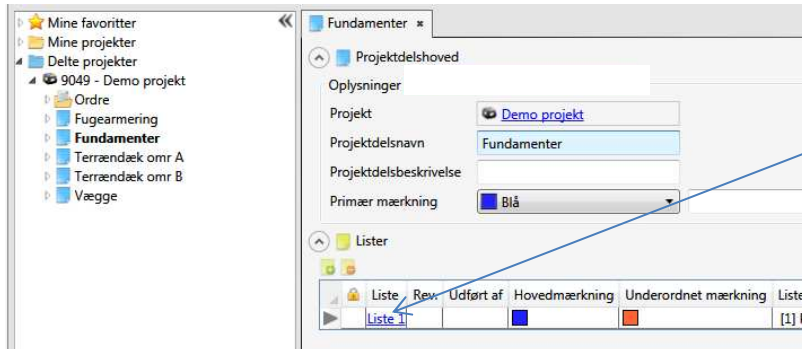


[1] Dobbeltklik på den ønskede projektdel

[2] Vælg denne ikon for oprettelse af ny liste

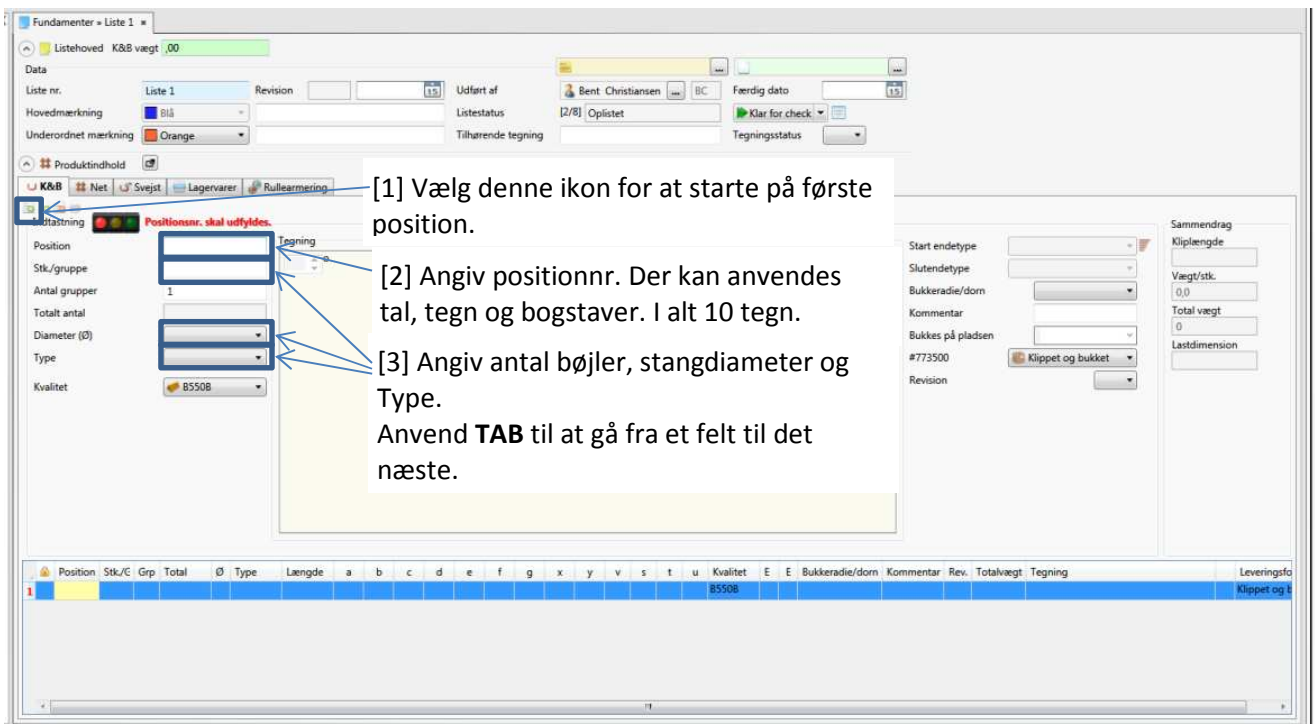
[3] Indtast listenavn. Evt. vælg nr. 2 farve på mærkebrak

[4] Vælg  i topmenuen



[5] Når listen er gemt, åbnes den ved at dobbeltklikke på listenavnet

Derved åbnes nedenstående skærbillede. Navigationstræet er udeladt.

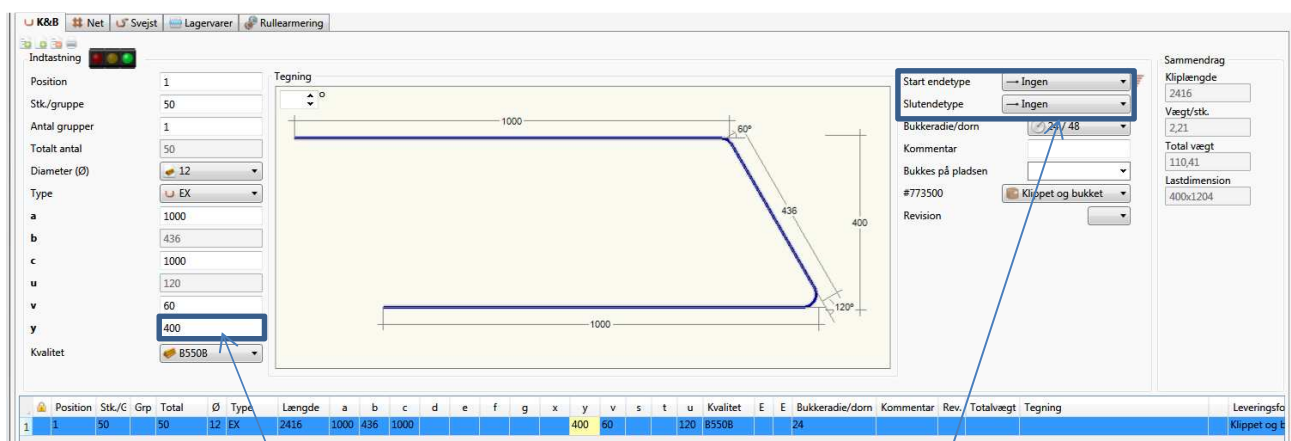


[1] Vælg denne ikon for at starte på første position.

[2] Angiv positionnr. Der kan anvendes tal, tegn og bogstaver. I alt 10 tegn.

[3] Angiv antal bøjler, stangdiameter og Type. Anvend **TAB** til at gå fra et felt til det næste.

Når Typen er valgt vises de felter, hvor målene skal indtastes.

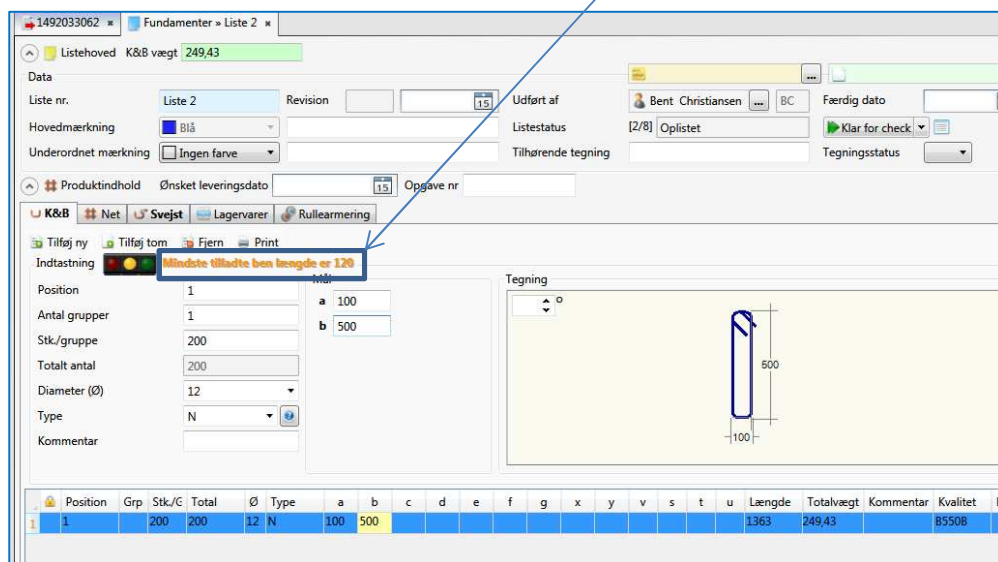


Når det sidste mål er indtastet kan man trykke på TAB, hvorved der startes på næste position.

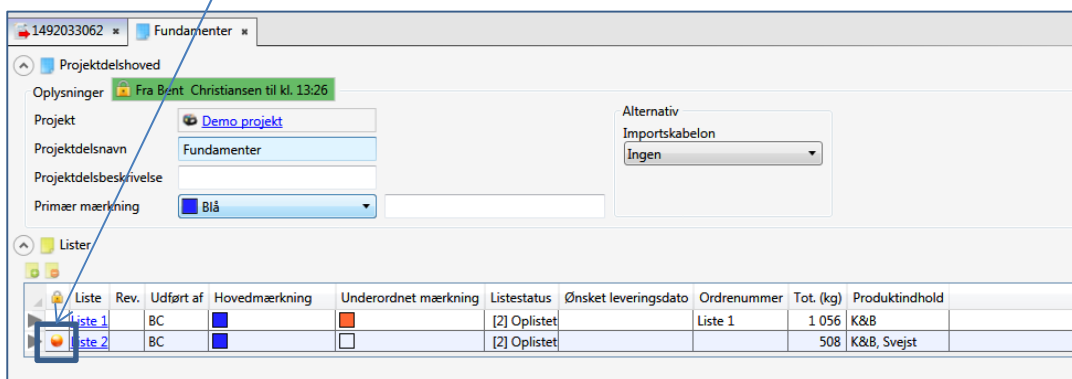
Alternativ kan man klikke på **Start endetype** eller **Slut endetype**, hvorved man får mulighed for at sætte Griptec kobling eller krog i enderne (afhænger af bøjletypen).

QR foretager en validering af de indtastede mål, for at sikre at den indtastede geometri også kan udføres i praksis.

Hvis et mål ikke overholder det tilladte ses en advarsel:



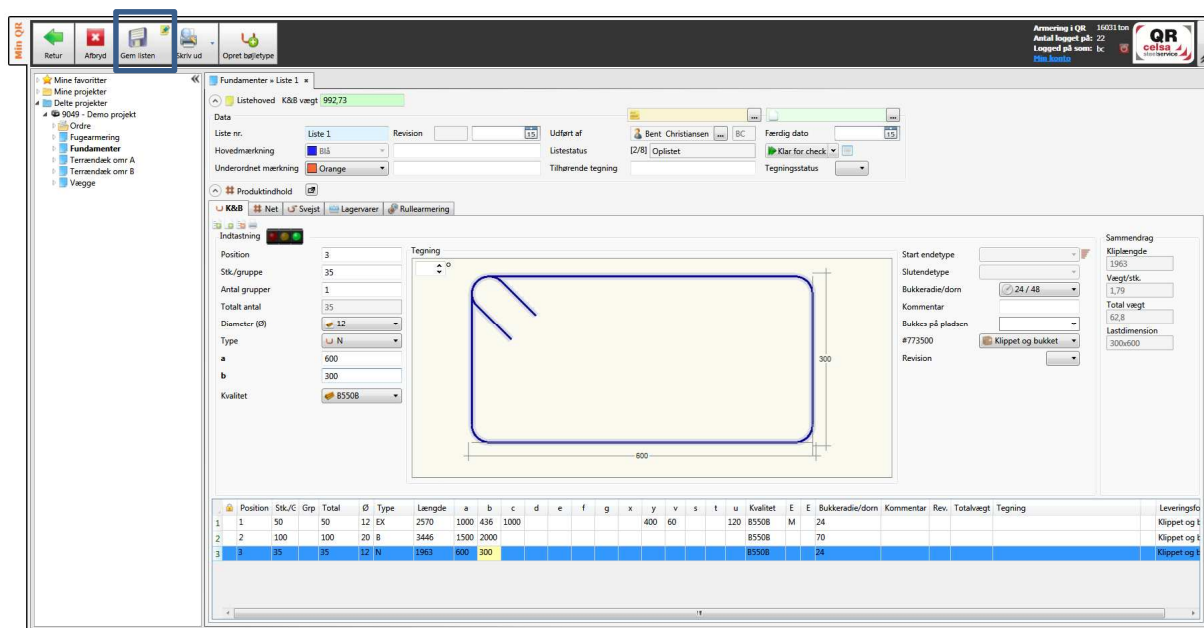
Gemmer man alligevel listen, fremgår det af oversigten med lister, at listen indeholder en eller flere positioner, der ikke er OK.



Liste	Rev.	Udført af	Hovedmærkning	Underordnet mærkning	Listestatus	Ønsket leveringsdato	Ordrenummer	Tot. (kg)	Produktindhold
Liste 1	BC				[2] Oplistet		Liste 1	1 056	K&B
Liste 2	BC				[2] Oplistet			508	K&B, Svejst

De angivne grænser kan generelt ikke fraviges, og man bør derfor finde en anden løsning. Minimumslængden på det første ombuk, kan i visse tilfælde omgås, men i så fald bør mulighederne afklares med Celsa inden listen bestilles.

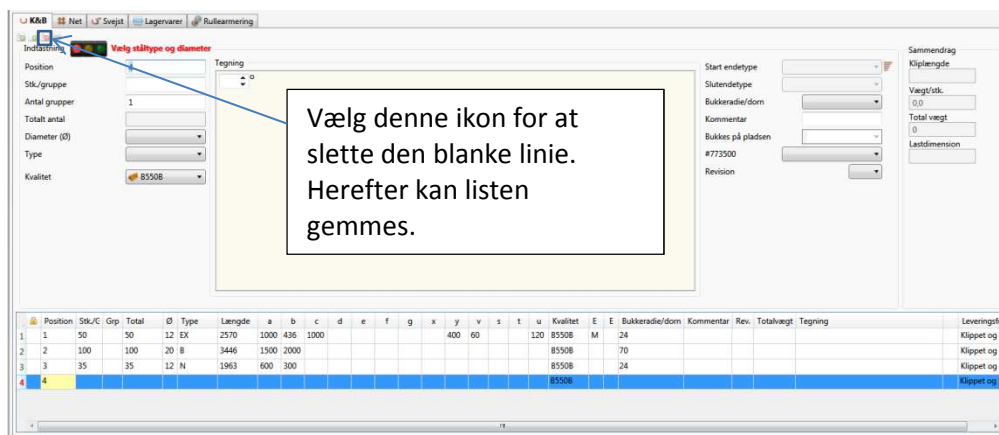
Når alle positioner er indtastet, skal listen gemmes.



Position	Stk./C	Grp	Total	Ø	Type	Længde	a	b	c	d	e	f	g	x	y	v	s	t	u	Kvalitet	E	E	Bukkeradius/dm	Kommentar	Rev.	Totalvægt	Tegning	Leveringsinfo
1	50	50	12	EX	2570	1000	436	1000							400	60				120	85508	M	24					Klippet og b
2	100	100	20	B	3446	1500	2000														85508		70					Klippet og b
3	35	35	12	N	1963	600	300														85508		24					Klippet og b



Hvis man efter den sidste position har trykket TAB, og påbegyndt en ny position, som dermed er uden indhold, er det ikke muligt at gemme listen:



Udskrivning af lister

Vælg Udskriv i topmenuen for udskrivning på papir eller som pdf.



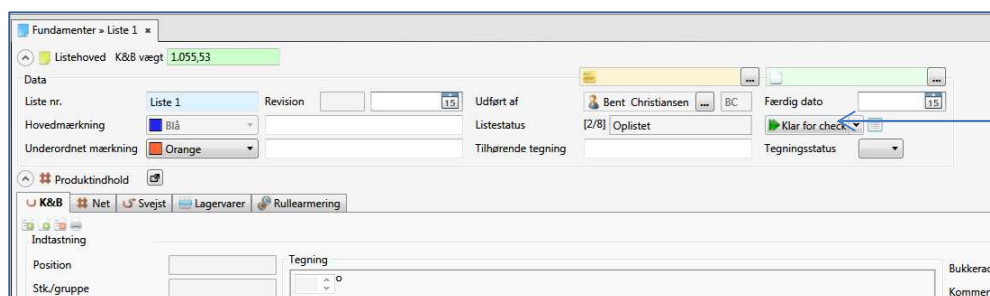
Ved at markere både **Valgte sider** og **Udskrift af mini-preview af K&B** får man en bukkeliste, hvor bøjlerne vises.

Markerer man kun **Valgte sider** fås en bukkeliste i tabelformat uden tegninger.

Typeblad giver en udskrift af de tilgængelige bøjletyper i QR.

Bestilling af en liste

Når en liste skal sættes i produktion hos Celsa, skal listen først frigøres:



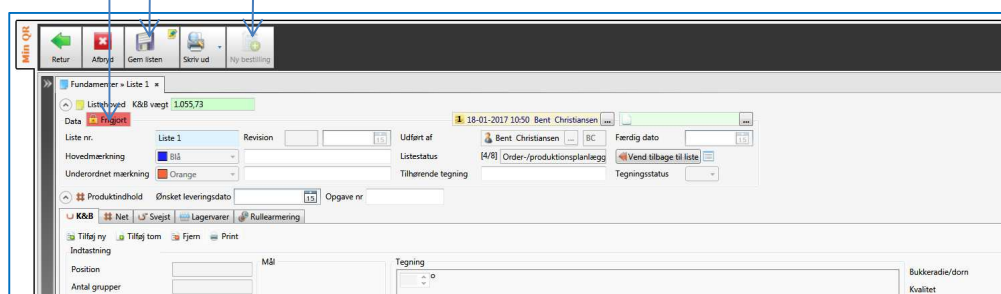
Klik to gange på **Klar for check** således at den bliver orange

Vend tilbage til liste

Her ses at listen er frigjort for bestilling

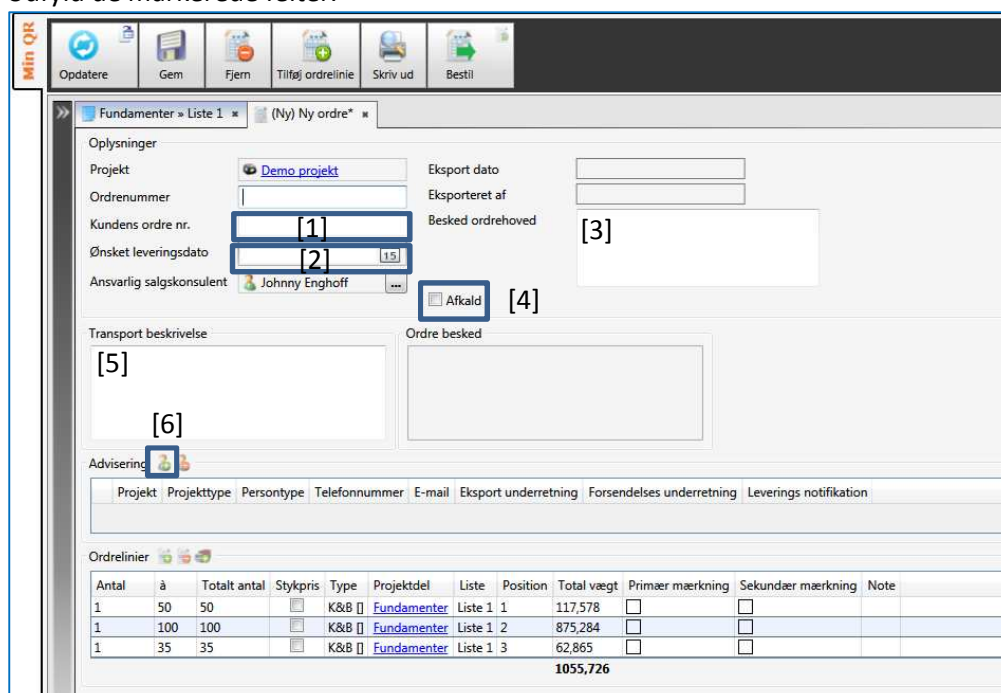
Vælg **GEM**

Ny bestilling bliver derved fremhævet, og der klikkes på den.



Dette åbner bestillingsbilledet.

Udfyld de markerede felter.



Oplysninger

Projekt: Demo projekt

Ordrenummer: [1]

Kundens ordre nr.: [2]

Ønsket leveringsdato: [3]

Ansvarlig salgskonsulent: Johnny Enghoff

Transport beskrivelse: [4]

Ordre beskud: [5]

Advisering: [6]

Projekt: Projekttype: Persontype: Telefonnummer: E-mail: Eksport underretning: Forsendelses underretning: Leverings notifikation

Antal	å	Totalt antal	Stykpris	Type	Projektid	Liste	Position	Total vægt	Primær mærkning	Sekundær mærkning	Note
1	50	50		K&B	Fundamenter	Liste 1	1	117,578			
1	100	100		K&B	Fundamenter	Liste 1	2	875,284			
1	35	35		K&B	Fundamenter	Liste 1	3	62,865			
								1055,726			

Ordrenummer udfyldes ikke. Her fremkommer Celsas salgsordrenummer, når ordren er lagt i produktion

[1] Reference nr., der kommer til at fremgå af faktura.

Kan typisk være listenavnet. I mindre sager, hvor Celsa ikke har oprettet et projektnummer i SAP-systemet, kan man også vælge at skrive sagsnummeret her.

Hvor Celsa har oprettet et projektnummer i SAP kommer kundens sagsnummer pr. automatik på alle ordrer.

[2] Vælg ønsket leveringsdato.

[3] Valgfri tekst som man ønsker skal fremgå af ordre og faktura. Anvendes dog sjældent.

[4] Hvis man markerer denne boks, produceres ordren til den ønskede/bekræftede leveringsdato.

Men den leveres ikke, før kunden afkalder ordren.

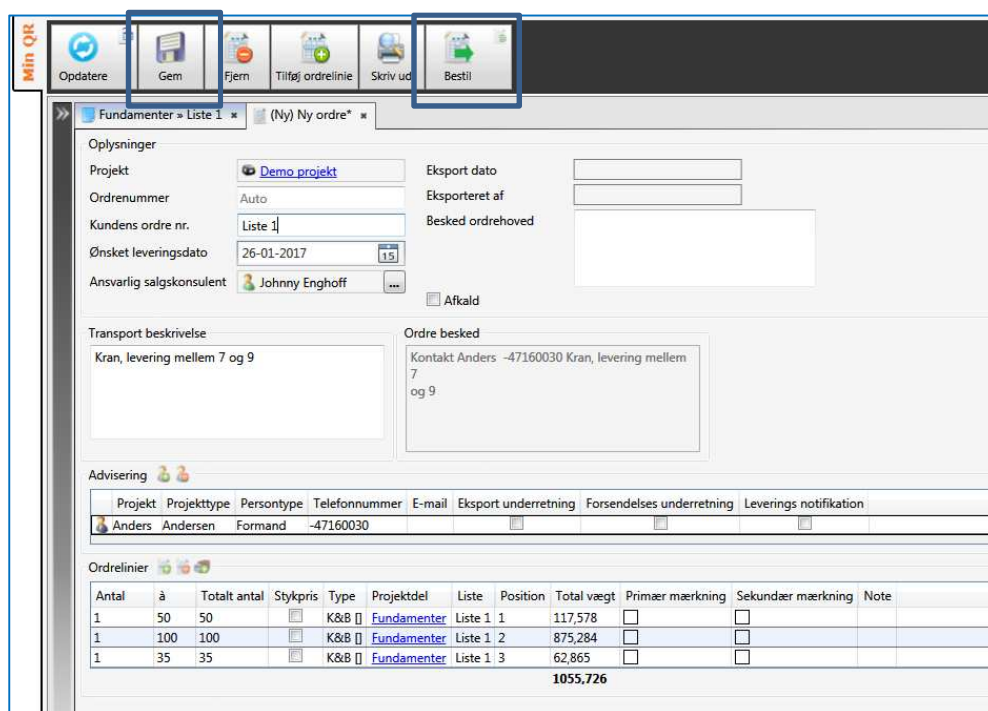
Dette gøres ved at kontakte Celsa pr. telefon eller mail.

Hvis man ikke markerer boksen, leveres ordren til den ønskede/bekræftede leveringstid uden yderligere varsel.

[5] I transportbeskrivelsen angives eventuelle ønsker til levering med kran og levering på et bestemt tidspunkt.

[6] Vælg denne for at tilføje den person, der skal kontaktes ved ankomst til byggepladsen.

Herefter vælges **GEM** og derefter **BESTIL**.



Antal	å	Totalt antal	Stykpris	Type	Projektdel	Liste	Position	Total vægt	Primær mærkning	Sekundær mærkning	Note
1	50	50		K&B	Fundamenter	Liste 1	1	117,578			
1	100	100		K&B	Fundamenter	Liste 1	2	875,284			
1	35	35		K&B	Fundamenter	Liste 1	3	62,865			
								1055,726			



Der kommer en endelig bekræftelses meddelelse.

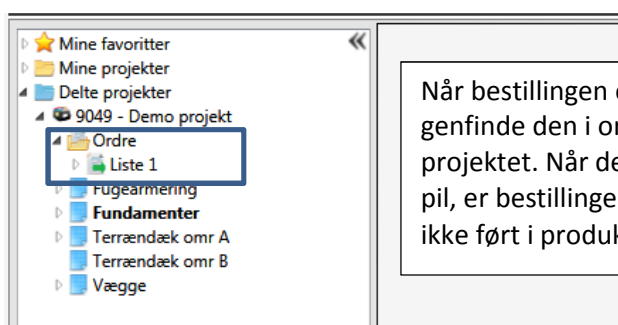
Hvis man vælger nej, vender man tilbage til bestillingen med mulighed for at redigere i den eller fjerne den.



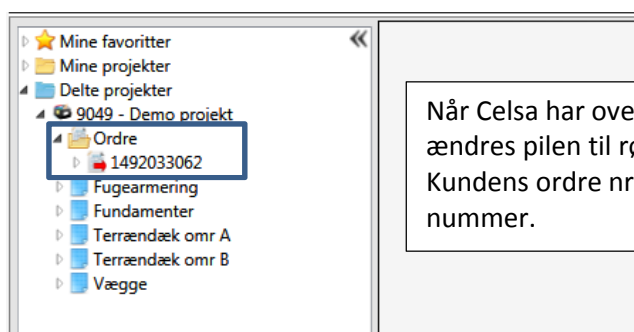
Når man vælger Ja, går bestillingen til Celsas salgsafdeling.

Celsas salgskonsulent vil gennemgå og give en personlig tilbagemelding på bestillingen.

Status på bestilling

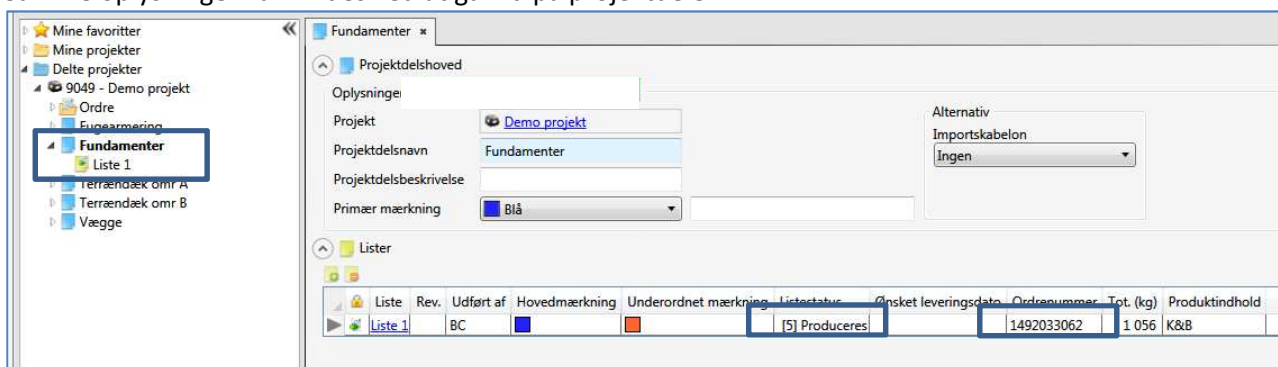


Når bestillingen er gennemført, kan man genfinde den i ordremappen under projektet. Når den som her er vist med grøn pil, er bestillingen modtaget af Celsa, men ikke ført i produktion endnu.



Når Celsa har overført ordren til produktion, ændres pilen til rød. Kundens ordre nr. erstattes med Celsa salgsordre nummer.

Samme oplysninger kan findes ved at gå ind på projektdelen.



Sammenhæng mellem felter i QR og mærkebrik

Oversigt C191074106 - TP4 Kantbjælke E Nord 2+750-2+830

Listehoved #711316 CnB weight 2.994,99

Data Frigjort

Liste nr. Nord 2+750-2+830 Revision

Hovedmærkning Gul

Underordnet mærkning Blå

Produktindhold

K&B Net Svejst Lagervarer Rullearmring

Indtastning

Position 1

Stk./gruppe 400

Antal grupper 1

Totalt antal 400

Diameter (Ø) 12

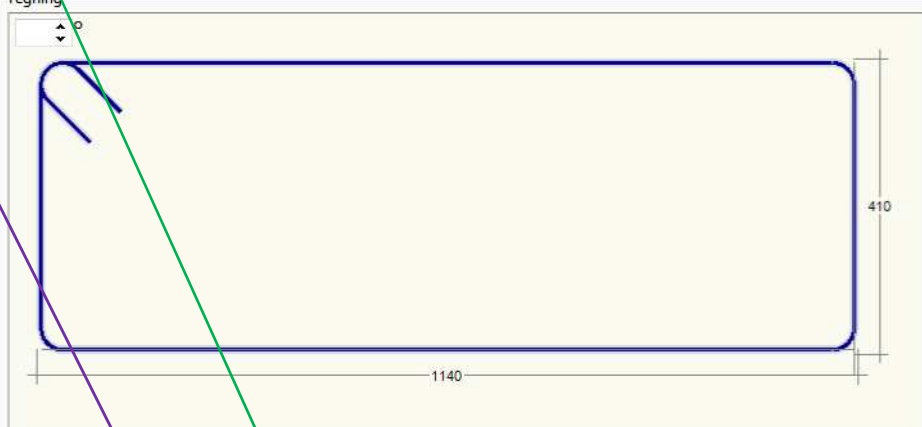
Type N

a 1140

b 410

Kvalitet B550B

Tegning



Position	Stk./C	Grp	Total	Ø	Type	Længde	a	b	c	d	e	f	g	x	y	v	s	t	u	Kvalitet	E	E	Bukkeradie/dorn	Kc
1	400		400	12	N	3263	1140	410												B550B			24	
2	465		465	12	C	2470	1055	410	1055											B550B			24	
3	465		465	12	C	1770	705	410	705											B550B			24	

Projektdelsnavnet tjener som en strukturmæssig opdeling af projektet, og fremgår ikke af mærkebrikken

Projektnavn – kommer kun på, hvis det er oprettet i Celsa SAP-system som projekt.

Celsa ordrenummer

TYPE 1 1/2

PER AARSLEFF A/S

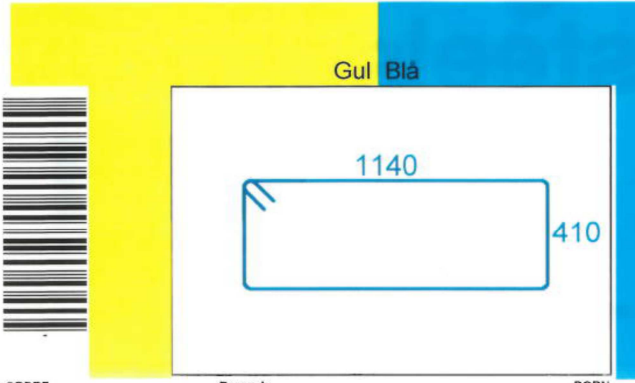
TP4

ORDRE 031577 Nord 2+750-2+830

KVALITET	ANTAL	DIM	LÆNGDE	KG
550B	200	Ø12	3263	596

Dancert B287-03, DS/EN 10080, kl. Y jvf. DS/INF 165

Gul Blå



ORDRE 031577 Bemærk 0 DORN 48

TYPE	ANTAL	DIM	LÆNGDE	KG
1	200	Ø12	3263	596